

# "nRIS - Инструкция пользователя - 0.1"

## **1. Регистрация**

1. Физические лица
2. Юридические лица
3. Индивидуальный предприниматель

## **2. Депонирование**

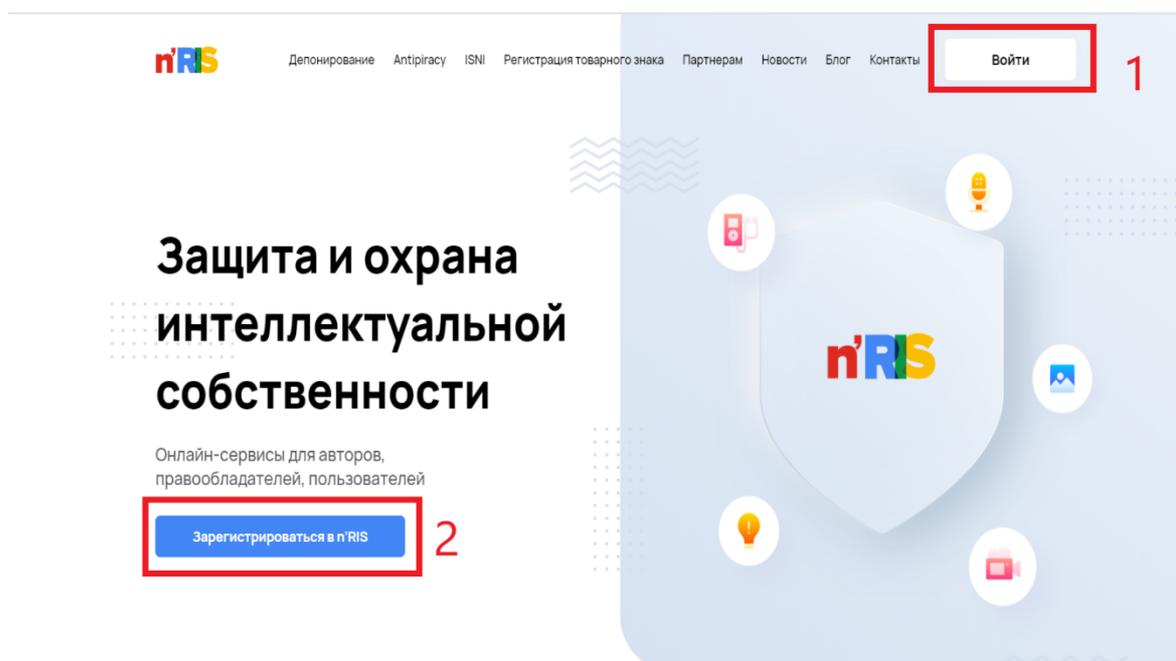
- 2.1. Оплата по счёту
- 2.2. Оплата через Яндекс.Кассу

## 1. Регистрация.

Для регистрации в системе n`RIS требуется перейти по ссылке <https://nris.ru/>, после чего вы попадаете на главную страницу n`RIS.

На главной странице n`RIS вы имеете возможность зарегистрироваться в системе перейдя на страницу с регистрацией нажав на кнопки:

1. «Войти»
2. «Зарегистрироваться в n`RIS»



1. При нажатии на кнопку «Войти» вы попадаете на страницу с предложением войти в личный кабинет. Так как вы являетесь новым пользователем, вам нужно на данном этапе нажать кнопку «Регистрация». Система перенаправит вас на страницу с формой для регистрации.

## Вход в Личный кабинет

E-mail \*

Пароль \*

Войти

Регистрация

Забыли пароль?



Войти с IPChainID

на

E-mail \*

2

3

 Придумать свой пароль

4

 Создать учетную запись в IPChainID ?

5

 Я принимаю условия пользовательского соглашения

6

 Я даю согласие на обработку персональных данных

Далее

Войти

1. **Поле «Имя».** Вы должны указать свое имя. Которое в дальнейшем будет указано как основное в личном кабинете пользователя.
2. **Поле «E-mail».** Пользователь должен указать действующий E-mail адрес, к которому он имеет доступ для дальнейшего его подтверждения.  
 Придумать свой пароль
3. **Поле «Придумать свой пароль».** Система дает возможно пользователю самому придумать пароль либо система формирует пароль для пользователя сама. Данная функция регулируется нажатием  на пустой квадрат рядом с наименованием поля «Придумать свой пароль».

- Если вы хотите, чтобы система сформировала автоматически пароль, вам нужно нажать на желтый квадратик рядом с полем «Придумать свой пароль». Пустой квадратик означает, что ваш пароль сформирует система. Пароль будет вам направлен на «E-mail» адрес в письме с подтверждением почтового ящика.

#### 4. Поле «Создать учетную запись в IPChainID». Система дает возможно пользователю

парал (По

жела

#### 5.

ознак

поле

регла

собст

«ПОЛ

consent\_nris.pdf 1 / 1

**Согласие  
на обработку моих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес регистрации, согласно паспорту)  
паспорт серии: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(город, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях исполнения Акционерным обществом «Национальный Реестр интеллектуальной собственности», ОГРН 1167746071019, место нахождения: 119019, г. Москва, ул. Моховая, д.10, стр.2 (далее – «АО «НРИС»») обязательств, связанных с деятельностью АО «НРИС» по депонированию в соответствии с внутренними положениями АО «НРИС», осуществления АО «НРИС» своей уставной деятельности, а также надлежащего исполнения АО «НРИС» своих обязательств перед пользователями информационной системы, сервисов и услуг АО «НРИС» **даю свое согласие в отношении моих персональных данных**, а именно: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие), паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документов об образовании, о присвоении ученой степени, учебного звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, банковских счетах, картах, адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адрес электронной почты; на проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) включая передачу третьим лицам, действующим на основании договоров, заключенных ими с АО «НРИС», в том числе в рамках соглашений о сотрудничестве, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – «обработка персональных данных»), с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне разъяснено значение всех перечисленных в настоящем согласии терминов и их соответствие Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон «О персональных данных»»). Согласие предоставляется с даты подписания

ОЛЖНЫ

ОЯДОМ С

АШЕНИЕ

АЛЬНОЙ

НИЦУ С

#### 6.

обяза

персо

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ САЙТА NRIS.RU**

**г. Москва**

Настоящее Пользовательское соглашение сайта nris.ru (далее — «**Пользовательское соглашение**» или «**Соглашение**») регламентирует отношения между АО «Национальный Реестр интеллектуальной собственности» — администратором и владельцем сайта nris.ru (далее — «НРИС»), предоставляющим неограниченному кругу лиц право использовать возможности (функционал) Сайта предусмотренными Сайтом способами, и лицом, использующим какие-либо из таких возможностей (далее — «**Пользователь**»).

Используя Сайт, Пользователь подтверждает, что прочитал и выразил полное согласие (акцепт) с условиями настоящего Соглашения без какого-либо изменения или изъятия. Предоставляя свои персональные данные, Пользователь дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с данным Пользовательским соглашением.

**1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Соглашения следующие термины (в случае, если в тексте Соглашения они будут написаны с заглавной буквы), будут иметь указанные ниже значения:

1.1. **Объект интеллектуальной собственности (ОИС)** — охраняемый результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, как они указаны и понимаются в статье 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. **Эталонный экземпляр (Цифровой эталон)** — запись ОИС, представленная в виде файла в определенном формате (txt, mp3, wav, mpeg, DivX и пр.).

1.3. **Метаинформация (Метаданные)** — совокупность систематизированной информации, имеющей отношение к ОИС и описывающей его, включая, но не ограничиваясь: автор, год создания, альбом, хронометраж, исполнитель и пр.

1.4. **Базовая метаинформация (Базовые метаданные)** — часть Метаинформации (Метаданных), допустимая к открытой публикации без разрешения Пользователя.

пункт

аботку

## Регистрация

Имя

Е-mail \*

Придумать свой пароль

Создать учетную запись в IPChainID

Я принимаю условия пользовательского соглашения

Я даю согласие на обработку персональных данных

Далее

[Войти](#)

## Подтверждение email

Мы отправили на email [slutkova25@gmail.com](mailto:slutkova25@gmail.com) код подтверждения регистрации для доступа к сервисам nRIS. Введите его в форме ниже для завершения регистрации или просто перейдите по ссылке из письма.

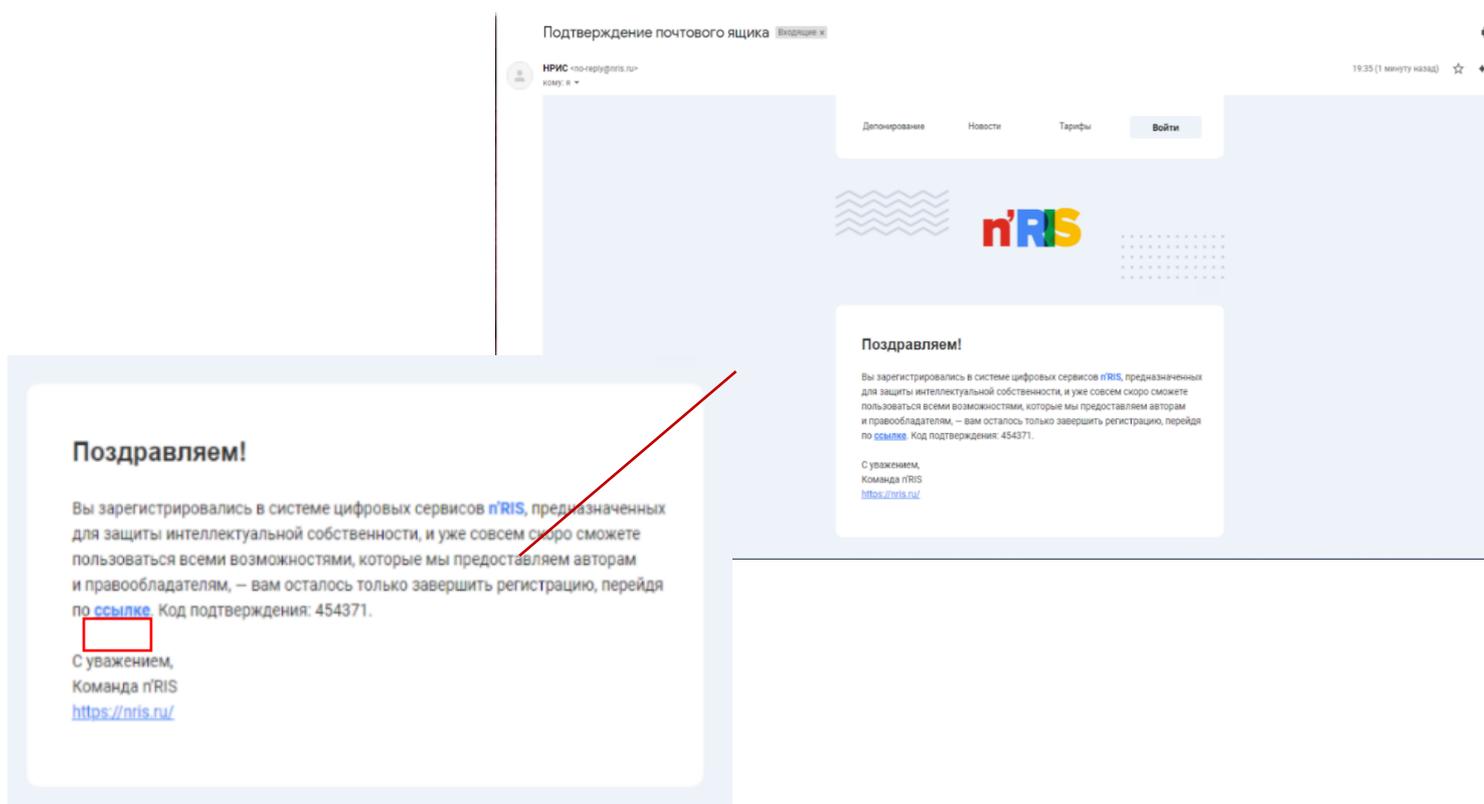
Введите код подтверждения \*

Завершить регистрацию

[Назад](#)

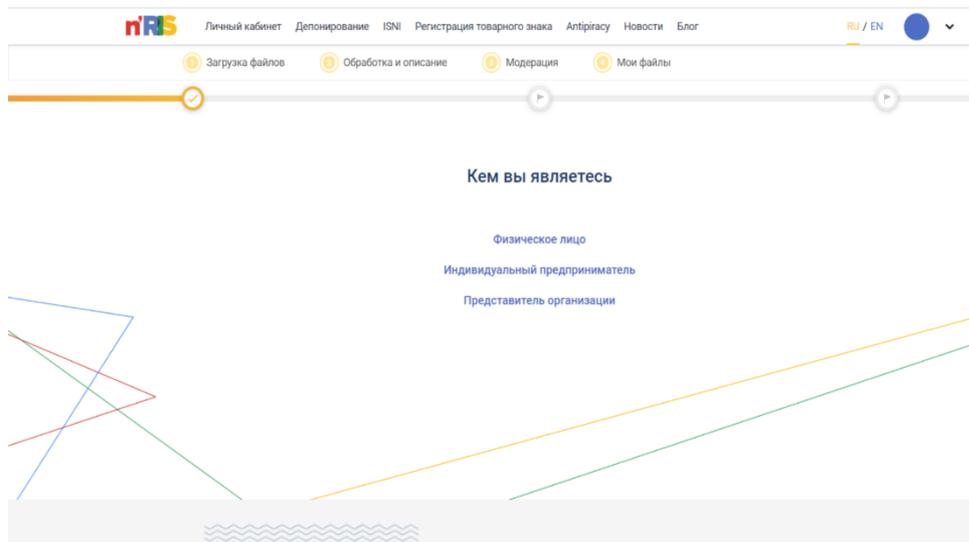
На указанную при регистрации электронную почту поступит информационное письмо с кодом подтверждения и с переходной ссылкой так же для подтверждения регистрации.

Вы можете как сами ввести полученный вами код подтверждения в поле, либо вы можете нажать на кнопку в письме «Ссылка», перейдя по ней на автоматическое заполнение поля подтверждения электронного адреса.



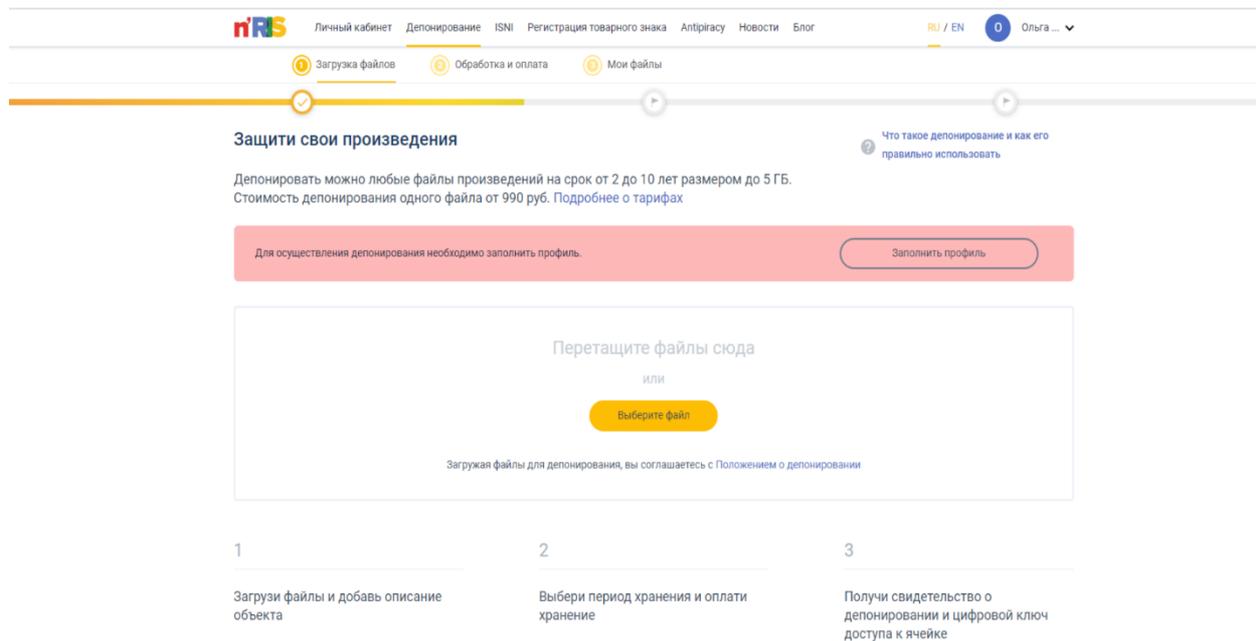
При нажатии на кнопку «Ссылка» вы попадаете на страницу с выбором пользователя для дальнейшей регистрации в системе.

**Пользователь** - любое физическое лицо, достигшее возраста, допустимого в соответствии с Законодательством российской федерации для принятия условий «пользовательского соглашения». Пользователем может быть гражданином осуществляющем предпринимательскую деятельность и являющийся индивидуальным предпринимателем, а также пользователь может быть представителем юридического лица (организации).



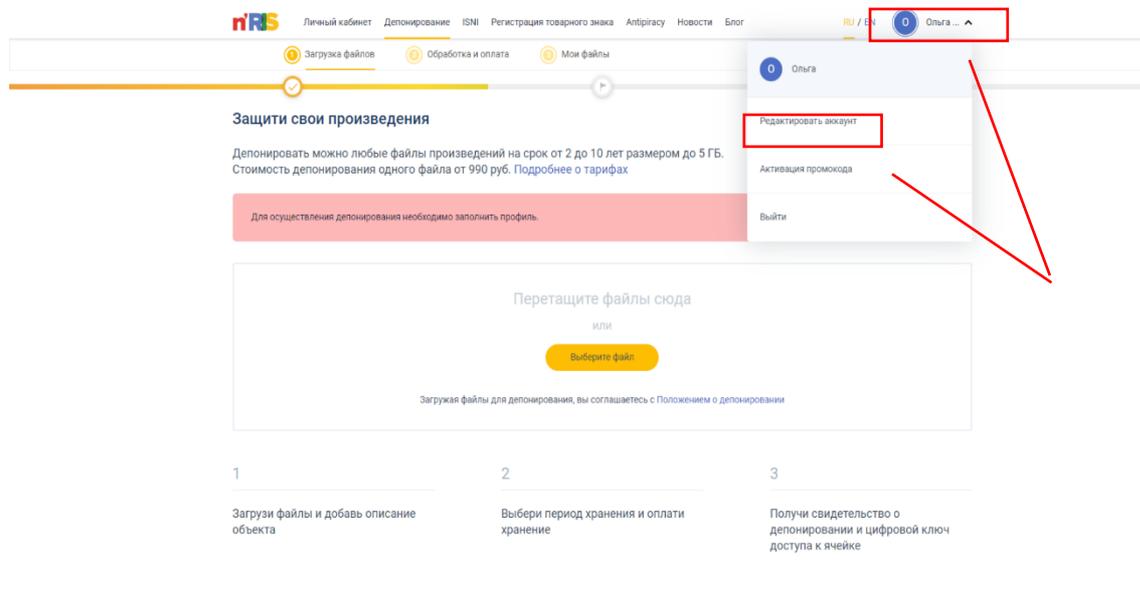
1.1.

При выборе пользователя «Физическое лицо» вы попадаете на страницу со вкладкой предоставления услуги «депонирования» автоматически.



Вы теперь зарегистрированный пользователь в системе n`RIS, но для дальнейшей работы и получения услуг на сайте, вам следует отредактировать свой профиль и внести все необходимые данные для предоставления вам услуг, предоставляемых сервисом n`RIS.

Для этого вам необходимо, в правом верхнем углу, нажать на значок с вашим именем. У вас появится всплывающее окно, в котором вам необходимо выбрать процедуру **«Редактировать аккаунт»**



После нажатия на кнопку **«Редактировать аккаунт»** вы попадаете на страницу с формой для заполнения ваших персональных данных.

**\*Обязательные поля для заполнения «Для депонирования»:**

1. **Поле «Телефон».** Вы должны указать свой действующий номер телефона. С возможностью дальнейшего его подтверждения.
2. **Поле «Фамилия».** Все личные данные указываются как в паспорте.
3. **Поле «Отчество»**
4. **Поле «Дата рождения»**


 Личный кабинет    Депонирование    ISNI    Регистрация товарного знака    Антирасу    Новости    Блог   
 
 RU / EN    0    Ольга ...

---

### Данные физического лица

#### Личные данные

Email: o-vpuykova@mail.ru

**1** Телефон: \_\_\_\_\_

**2** Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: Ольга

**3** Отчество: \_\_\_\_\_

**4** Дата рождения: \_\_\_\_\_

Другие способы связи (по желанию): \_\_\_\_\_

**Для депонирования:**

- ✓ Фамилия
- ✓ Имя
- ✓ Серия и номер паспорта
- ✓ Когда выдан паспорт
- ✓ Кем выдан паспорт
- ✓ Копия паспорта (разворот с паспортными данными)
- ✓ Копия паспорта (разворот с пропиской)

**Для личного кабинета:**

- ✓ Имя
- ✓ Фамилия
- ✓ Копия паспорта (разворот с паспортными данными)
- ✓ Копия паспорта (разворот с пропиской)

6. Поле «Копия паспорта (разворот с паспортными данными)». В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества, с хорошо просматриваемыми данными вашего паспорта. Страницы № 2 и № 3.

7. Поле «Копия паспорта (разворот с пропиской)». В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества, с хорошо просматриваемыми данными вашего паспорта, где указана ваша постоянная прописка.

**\* Если же вы не имеете постоянную прописку, то помимо скана той страницы паспорта, где должна быть отметка о прописке, вы прикрепляете скан или фотографию временной регистрации.**

**5** Паспортные данные

Серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_  
 Когда выдан паспорт: \_\_\_\_\_  
 Кем выдан паспорт: \_\_\_\_\_  
 Код подразделения: \_\_\_\_\_

**6** Копия паспорта (разворот с паспортными данными)

Переместите файлы сюда или

Выберите файл

PDF, JPEG, PNG или TIFF до 23 мб

**7** Копия паспорта (разворот с пропиской)

Переместите файлы сюда или

Выберите файл

PDF, JPEG, PNG или TIFF до 23 мб

Сохранить

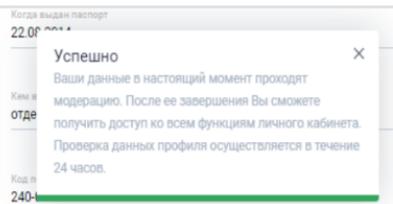
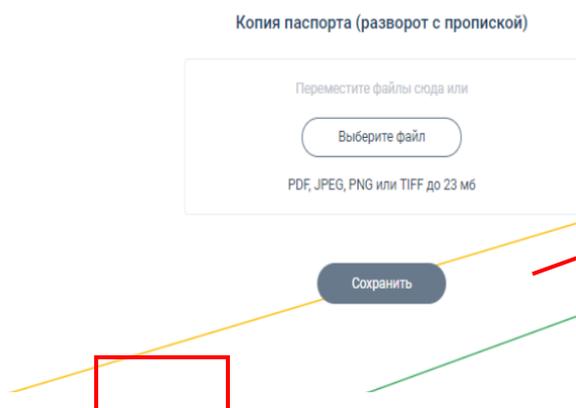
**Для депонирования:**

- ✓ Фамилия
- ✓ Имя
- ✓ Серия и номер паспорта
- ✓ Когда выдан паспорт
- ✓ Кем выдан паспорт
- ✓ Копия паспорта (разворот с паспортными данными)
- ✓ Копия паспорта (разворот с пропиской)

**Для личного кабинета:**

- ✓ Имя
- ✓ Фамилия
- ✓ Копия паспорта (разворот с паспортными данными)
- ✓ Копия паспорта (разворот с пропиской)

Просим вас проверить правильность введенных данных. Если ваши данные внесены правильно, вам нужно нажать кнопку «Сохранить».



Копия паспорта (разворот с паспортными данными)



Копия паспорта (разворот с пропиской)

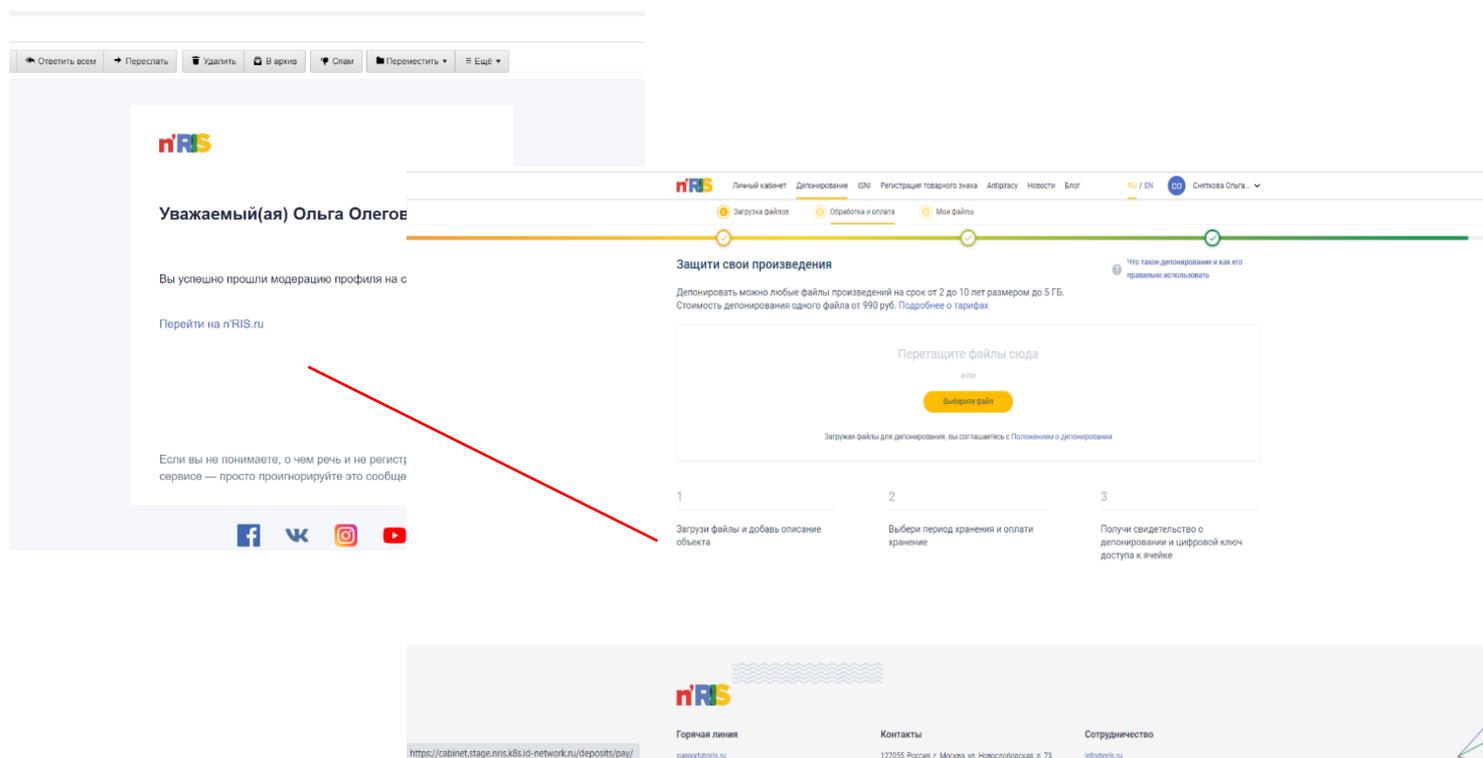


Сохранить

После чего ваши данные будут направлены на модерацию (проверку). Модерация **занимает 24 часа**. По истечении указанного времени модерации, на вашу электронную почту будет направлено письмо с уведомлением о том, что ваши данные успешно прошли модерацию.

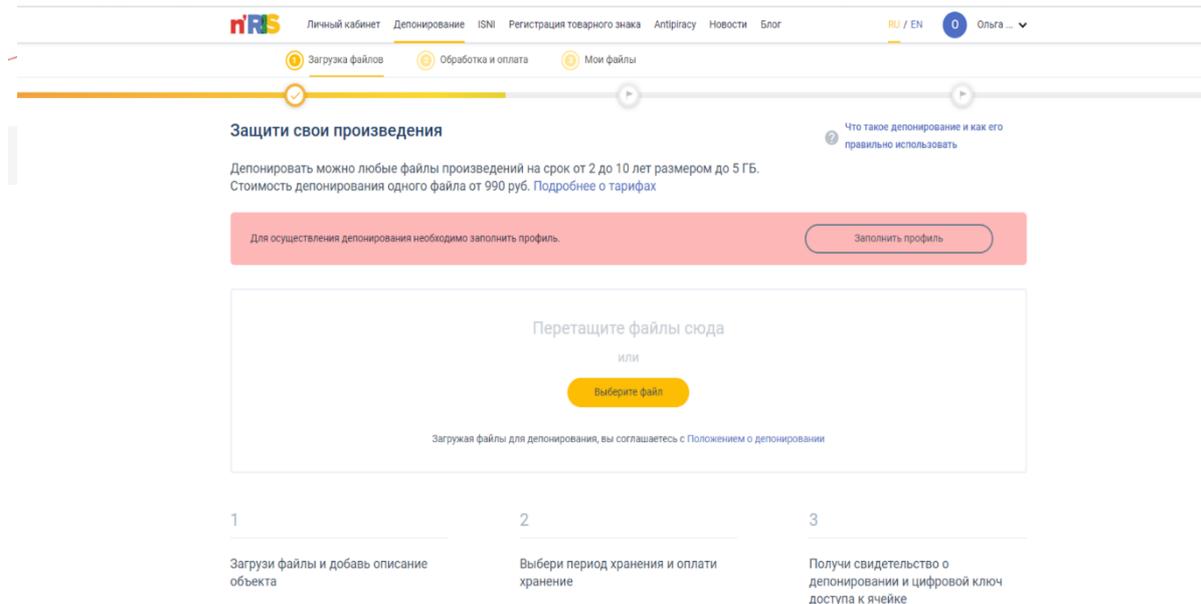
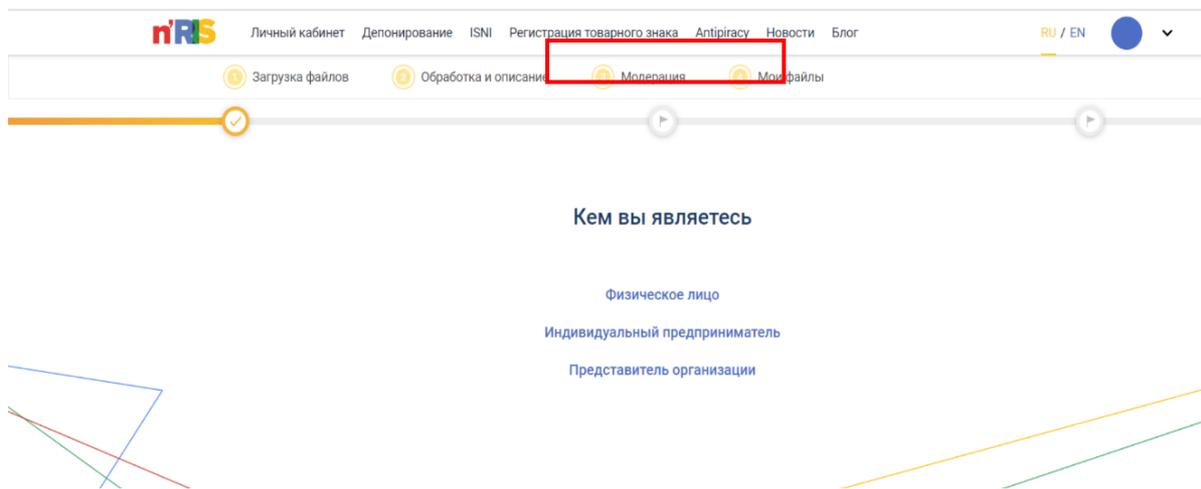
Для завершения процедуры, вам нужно перейти по ссылке «**Перейти на n`RIS.ru**». После чего вы попадаете в свой личный кабинет в системе n`RIS во вкладке с услугой «депонирование».

В дальнейшем **вы уже имеете** возможность загружать свои объекты в личный кабинет и депонировать их.



## **1.2 Юридические лица.**

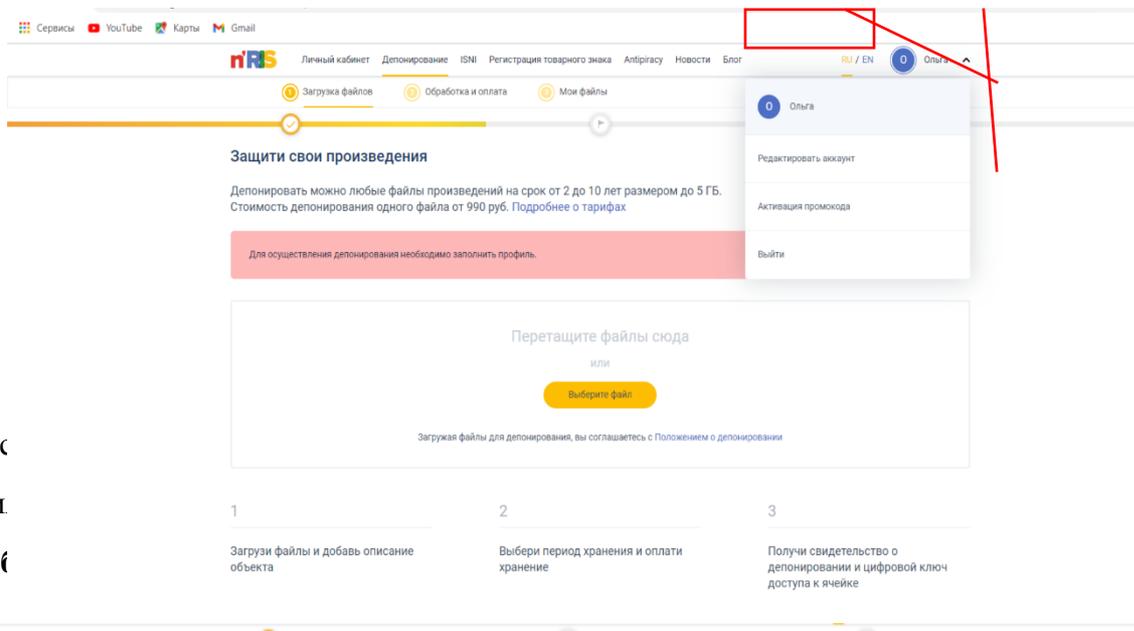
Если вы являетесь организацией ( Юридическим лицом) или его официальным представителем и хотите зарегистрироваться и осуществлять все дальнейшие действия от лица организации, вам нужно выбрать пользователя **«Представитель организации»**, нажав на кнопку вы попадаете на страницу со вкладкой предоставления услуги «депонирования» автоматически.



Вы теперь зарегистрированный пользователь в системе n`RIS, но для дальнейшей работы и получения услуг на нашем сайте, вам следует отредактировать свой профиль и внести все необходимые данные для предоставления вам услуг, предоставляемых сервисом n`RIS.

Для этого вам необходимо, в правом верхнем углу, нажать на значок с вашим именем. У вас появится всплывающее окно, в котором вам необходимо выбрать процедуру **«Редактировать аккаунт»**





Пос  
заполнени

ормой для

\*Ос

1 Загрузи файлы и добавь описание объекта

2 Выбери период хранения и оплаты хранение

3 Получи свидетельство о депонировании и цифровой ключ доступа к ячейке

### Представительство организации

Эл. почта  
o.smyukova25+04564@gmail.com

Телефон

Название организации

Сокращенное название организации

Должность руководителя/доверенного лица  
И.О. руководителя/доверенного лица  
Ольга

ИНН

ОГРН

Адрес регистрации

Другие способы связи (по желанию)

**Для депонирования:**

- Название организации
- Сокращенное название организации
- ИНН
- ОГРН
- Адрес регистрации
- Расчетный счет
- Корреспондентский счет
- БИК
- Наименование банка
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Лист записи ЕГРЮЛ
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Устав организации
- Решение о назначении директора
- Приказ о назначении директора

**Для личного кабинета:**

- Мобильный телефон

1. **Поле «Телефон».** Вы должны указать действующий номер телефона. С возможностью дальнейшего его подтверждения.
2. **Поле «Название организации».** В данном поле вы указываете полное название организации.
3. **Поле «Сокращенное название организации».** Если ваша организация имеет сокращенное название вы заполняете данное поле.
4. **Поле «Должность руководителя/доверенного лица».**
5. **Поле «ИНН».** (12 цифр);
6. **Поле «ОГРН».** (13 цифр);
7. **Поле «Адрес регистрации».** Вы указываете юридический адрес организации.

## 8. Раздел «Банковские реквизиты»

- Расчетный счет
- Корреспондентский счет
- БИК
- Наименование Банка

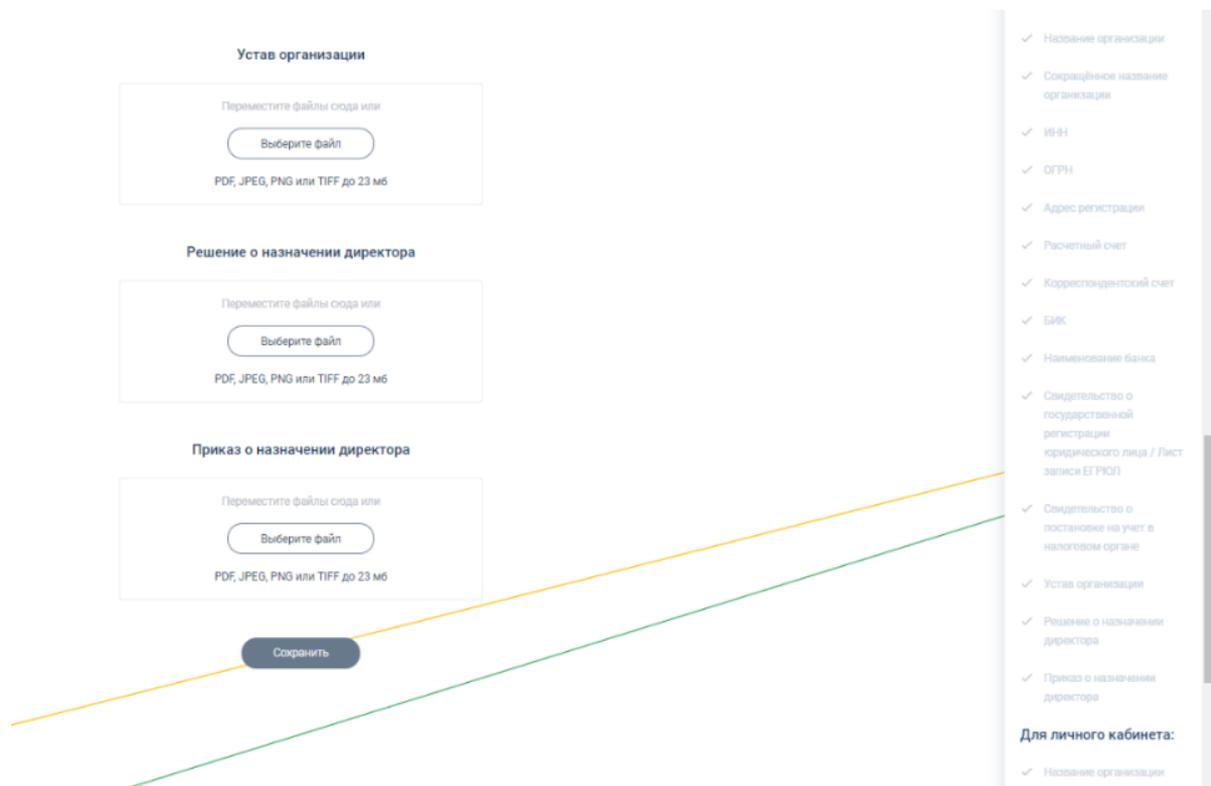
The screenshot shows a web form with the following sections:

- Банковские реквизиты**
  - Расчетный счет
  - Корреспондентский счет
  - БИК
  - Наименование банка
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Лист записи ЕГРЮЛ**
  - Переместите файлы сюда или
  - Выберите файл
  - PDF, JPEG, PNG или TIFF до 23 мб
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**
  - Переместите файлы сюда или
  - Выберите файл
  - PDF, JPEG, PNG или TIFF до 23 мб
- Для депонирования:**
  - ✓ Название организации
  - ✓ Сокращённое название организации
  - ✓ ИНН
  - ✓ ОГРН
  - ✓ Адрес регистрации
  - ✓ Расчетный счет
  - ✓ Корреспондентский счет
  - ✓ БИК
  - ✓ Наименование банка
  - ✓ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Лист записи ЕГРЮЛ
  - ✓ Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
  - ✓ Устав организации
  - ✓ Решение о назначении директора
  - ✓ Приказ о назначении директора

9. **Поле «Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Лист записи ЕГРЮЛ.** В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества и с хорошо просматриваемой всей нужной информацией, запрашиваемого документа.

10. **Поле «Свидетельство о постановке на учет в Налоговом органе».** В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества и с хорошо просматриваемой всей нужной информацией, запрашиваемого документа.

**Уставные документы обязательны к загрузке.**

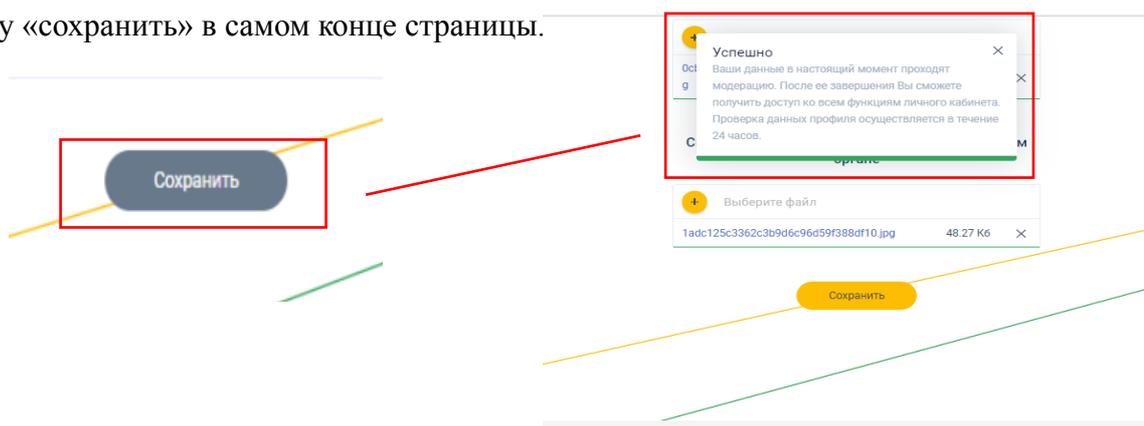


11. **поле «устав организации».** В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества и с хорошо просматриваемой всей нужной информацией устава организации.

12. **Поле «Решение о назначении директора».** В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества и с хорошо просматриваемой всей нужной информацией документа, подтверждающие полномочия Генерального директора организации.

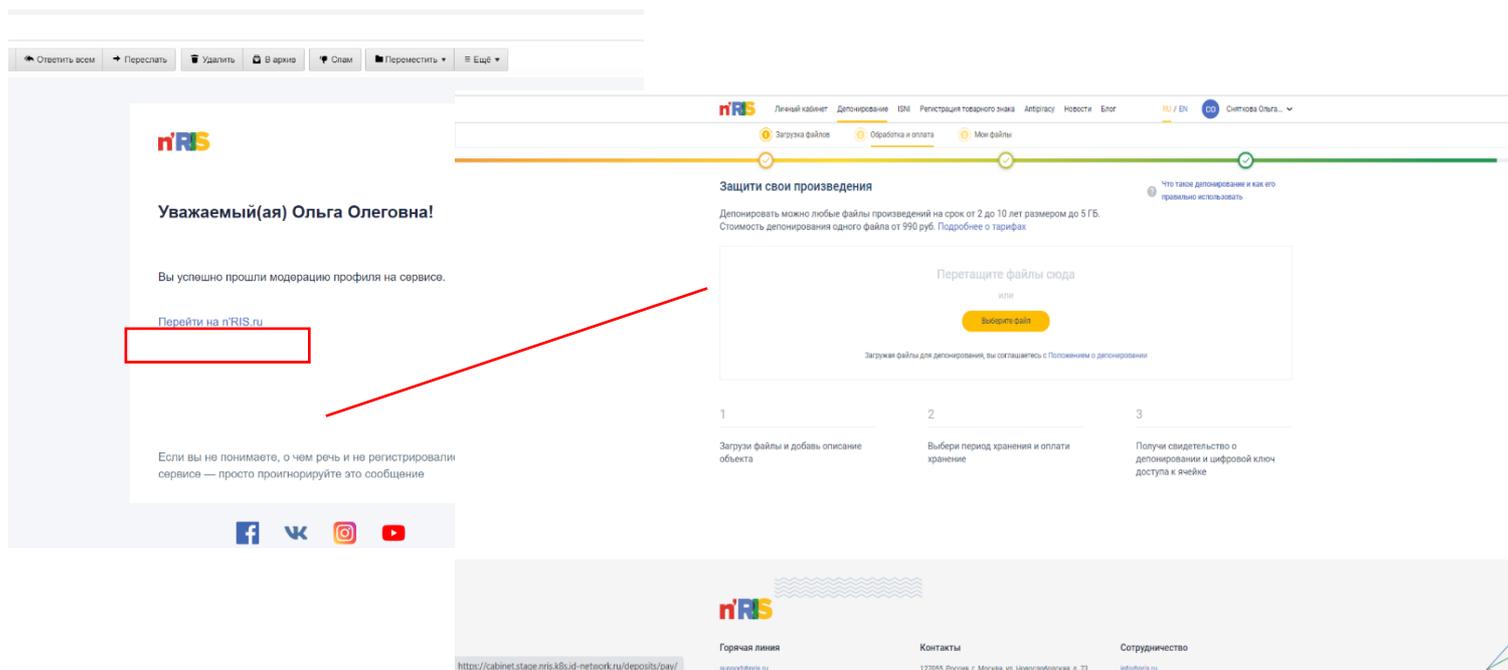
13. **Поле «Приказ о назначении директора».** В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества и с хорошо просматриваемой всей нужной информацией документа, подтверждающие полномочия Генерального директора организации.

После внесения всех необходимых документов и внесения личных данных, просим вас убедиться, что данные внесены корректно. Если в вашем случае все заполнено верно, вам следует нажать на кнопку «сохранить» в самом конце страницы.



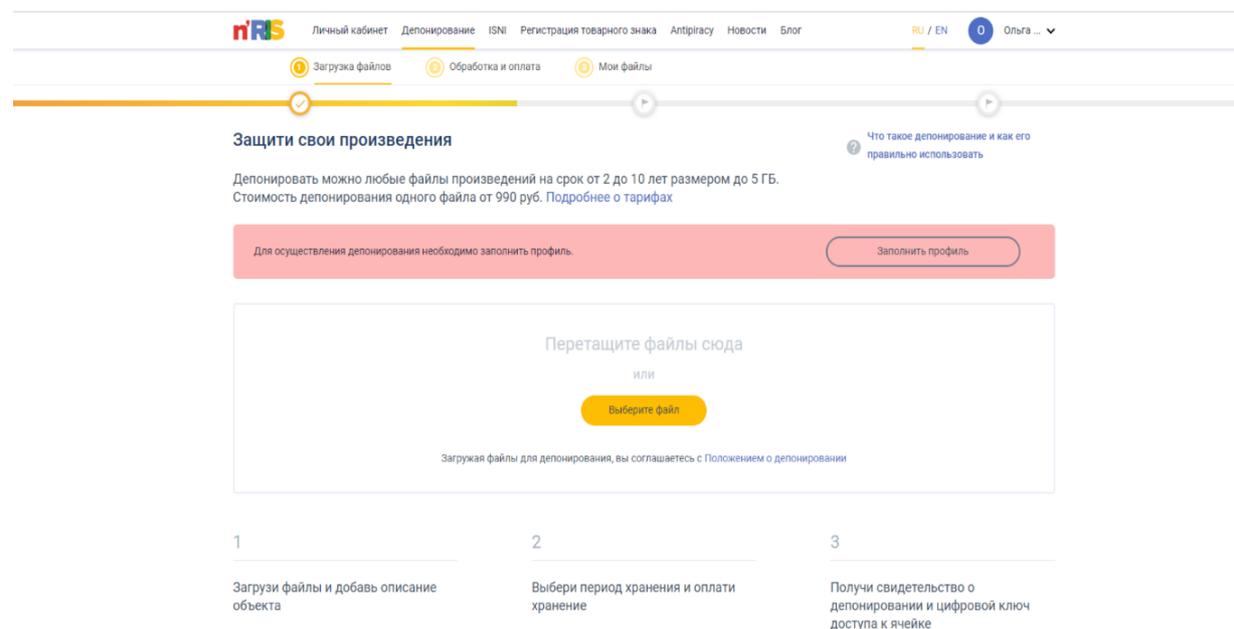
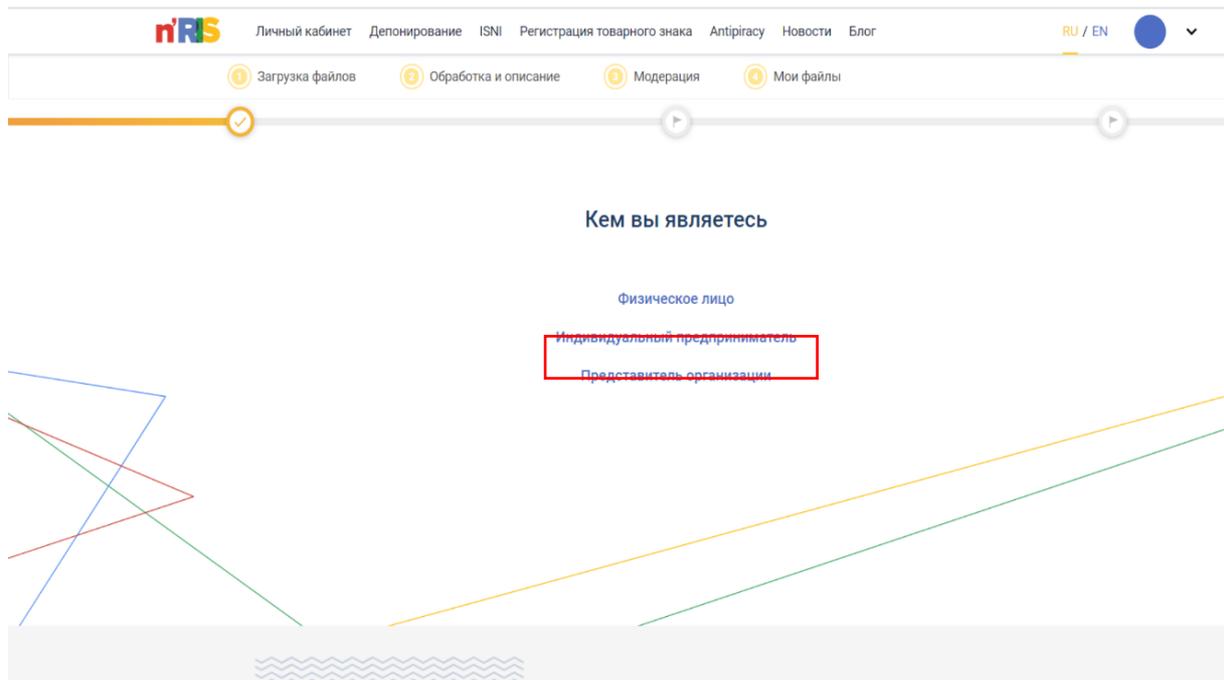
После чего ваши данные будут направлены на модерацию (проверку). Модерация **занимает 24 часа**. По истечении указанного времени модерации, на вашу электронную почту будет направлено письмо с уведомлением о том, что ваши данные успешно прошли модерацию.

Для завершения процедуры, вам нужно перейти по ссылке «**Перейти на n`RIS.ru**». После чего вы попадаете в свой личный кабинет в системе n`RIS во вкладке с услугой «депонирование». В дальнейшем вы уже имеете возможность загружать свои объекты в личный кабинет и депонировать их.



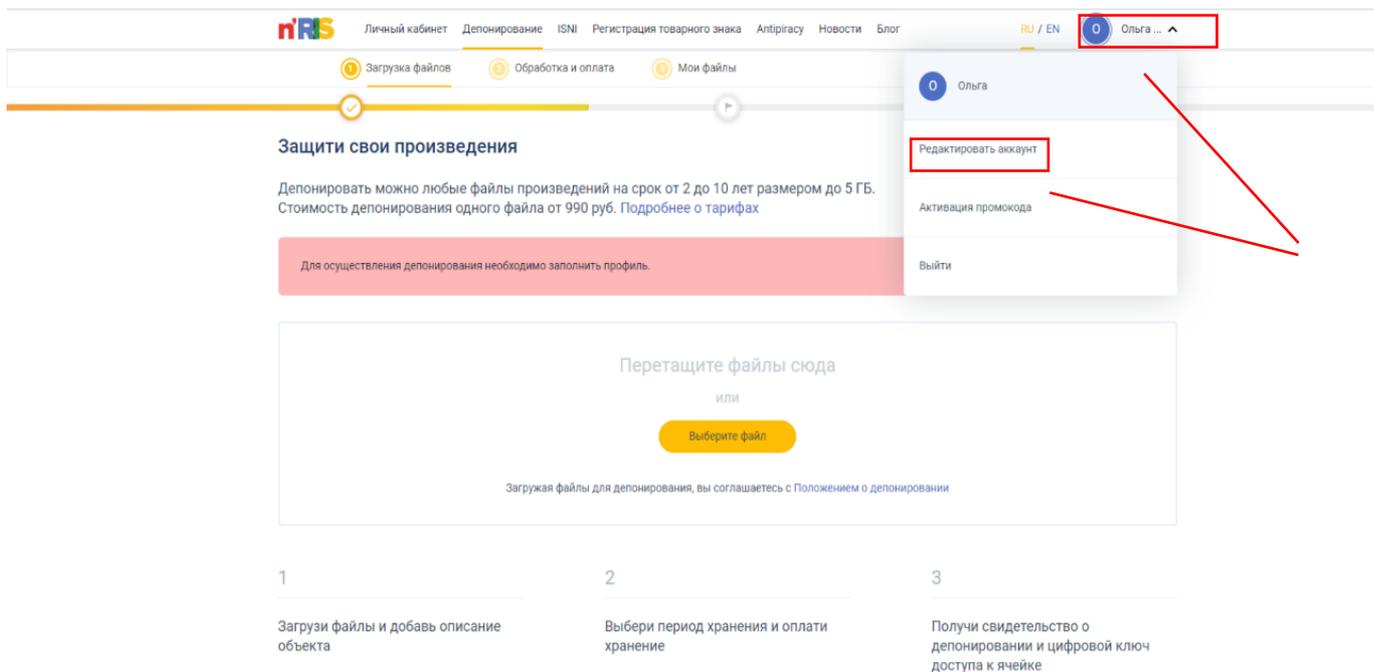
### 1.3 Индивидуальный предприниматель.

Если вы являетесь индивидуальным предпринимателем или его официальным представителем и хотите зарегистрироваться и осуществлять все дальнейшие действия от лица Индивидуального предпринимателя, вам нужно выбрать пользователя «**Индивидуальный предприниматель**», нажав на кнопку вы попадаете на страницу со вкладкой предоставления услуги «депонирования» автоматически.



Вы теперь зарегистрированный пользователь в системе n`RIS, но для дальнейшей работы и получения услуг на нашем сайте, вам следует отредактировать свой профиль и внести все необходимые данные для предоставления вам услуг, предоставляемых сервисом n`RIS.

Для этого вам необходимо, в правом верхнем углу, нажать на значок с вашим именем. У вас появится всплывающее окно, в котором вам необходимо выбрать процедуру **«Редактировать аккаунт»**



После нажатия на кнопку «**Редактировать аккаунт**» вы попадаете на страницу с формой для заполнения данных об Индивидуальном предпринимателе.

**\*Обязательные поля для заполнения «Для депонирования»:**

The image shows a screenshot of the 'Данные индивидуального предпринимателя' form on the nRS website. The form is titled 'Данные индивидуального предпринимателя' and has a sub-section 'Личные данные'. The form contains several input fields: 'Email' (with the value 'o.slyaflova25@gmail.com'), 'Телефон' (with a 'Подтвердить' button), 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Адрес регистрации', 'Фактический адрес', and 'Другие способы связи (по желанию)'. On the right side of the form, there is a list of requirements for depositing files, each with a checkmark: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Адрес регистрации', 'Серия и номер паспорта', 'Когда выдан паспорт', 'Как выдан паспорт', 'МФН', 'ОГРН(ИП)', 'Расчетный счет', 'Корреспондентский счет', 'БИК', 'Наименование банка', 'Копия паспорта (разворот с паспортными данными)', 'Копия паспорта (разворот с пропиской)', 'Свидетельство о регистрации ИП / Лист записи в ЕФРИП', and 'Свидетельство о постановке на учет в'.

1. **Поле «Телефон».** Вы должны указать действующий номер телефона. С возможностью дальнейшего его подтверждения.
2. **Поле «Фамилия».** Все личные данные указываются как в паспорте.
3. **Поле «Отчество»**

4. **Поле «Дата рождения»**
5. **Поле «Адрес регистрации»**
6. **Поле «Фактический адрес»**
  
7. **Раздел «Паспортные данные».**
  - Серия и номер паспорта
  - Когда выдан паспорт
  - Кем выдан паспорт
  - Код подразделения
  
8. **Раздел «Данные ИП»**
  - ИНН (12 цифр);
  - ОГРНИП (15 цифр)
  
9. **Раздел «Банковские реквизиты»**
  - Расчетный счет
  - Корреспондентский счет
  - БИК
  - Наименование Банка

Паспортные данные	Для депонирования:
Серия и номер паспорта	<input checked="" type="checkbox"/> Фамилия
Когда выдан паспорт	<input checked="" type="checkbox"/> Имя
Кем выдан паспорт	<input checked="" type="checkbox"/> Отчество
Код подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Адрес регистрации
	<input checked="" type="checkbox"/> Серия и номер паспорта
	<input checked="" type="checkbox"/> Когда выдан паспорт
	<input checked="" type="checkbox"/> Кем выдан паспорт
	<input checked="" type="checkbox"/> ИНН
	<input checked="" type="checkbox"/> ОГРНИП
	<input checked="" type="checkbox"/> Расчетный счет
	<input checked="" type="checkbox"/> Корреспондентский счет
	<input checked="" type="checkbox"/> БИК
	<input checked="" type="checkbox"/> Наименование банка
	<input checked="" type="checkbox"/> Копия паспорта (разворот с паспортными данными)
	<input checked="" type="checkbox"/> Копия паспорта (разворот с пропиской)
	<input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации ИП / Лист записи в ЕГРИП
	<input checked="" type="checkbox"/> Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

10. **Поле «Копия паспо**

загружаете скан или фотографию, хорошего качества, с хорошо просматриваемыми данными паспорта Индивидуального предпринимателя. Страницы № 2 и № 3.

11. **Поле «Копия паспорта (разворот с пропиской)».** В данное поле вы загружаете скан или фотографию, хорошего качества, с хорошо просматриваемыми данными паспорта Индивидуального предпринимателя, где указана постоянная прописка.

• **Если же вы не имеете постоянную прописку, то помимо скана той страницы паспорта, где должна быть отметка о прописке, вы прикрепляете скан или фотографию временной регистрации.**

12. **Поле «Свидетельство о регистрации ИП/Лист записи ЕГРИП».** Вы загружаете скан или фотографию необходимого документа.

13. **Поле «Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе».** Вы загружаете скан или фотографию необходимого документа.

The image shows a web interface for document upload. On the left, there are four upload sections, each with a title, a 'Выберите файл' button, and supported file formats (PDF, JPEG, PNG или TIFF до 23 мб):

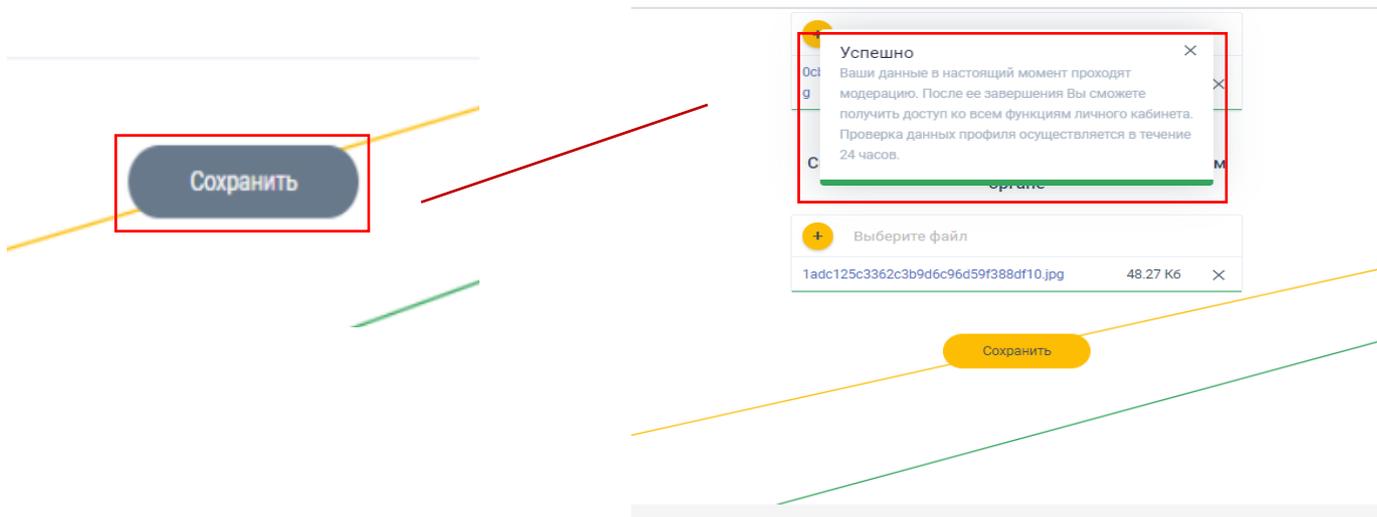
- Копия паспорта (разворот с паспортными данными)**
- Копия паспорта (разворот с пропиской)**
- Свидетельство о регистрации ИП / Лист записи в ЕГРИП**
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**

On the right side, there is a vertical checklist titled **Для депонирования:** with the following items, each preceded by a checkmark:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Адрес регистрации
- Серия и номер паспорта
- Когда выдан паспорт
- Кем выдан паспорт
- ИИН
- ОГРНИП
- Расчетный счет
- Корреспондентский счет
- БИК
- Наименование банка
- Копия паспорта (разворот с паспортными данными)
- Копия паспорта (разворот с пропиской)
- Свидетельство о регистрации ИП / Лист записи в ЕГРИП
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

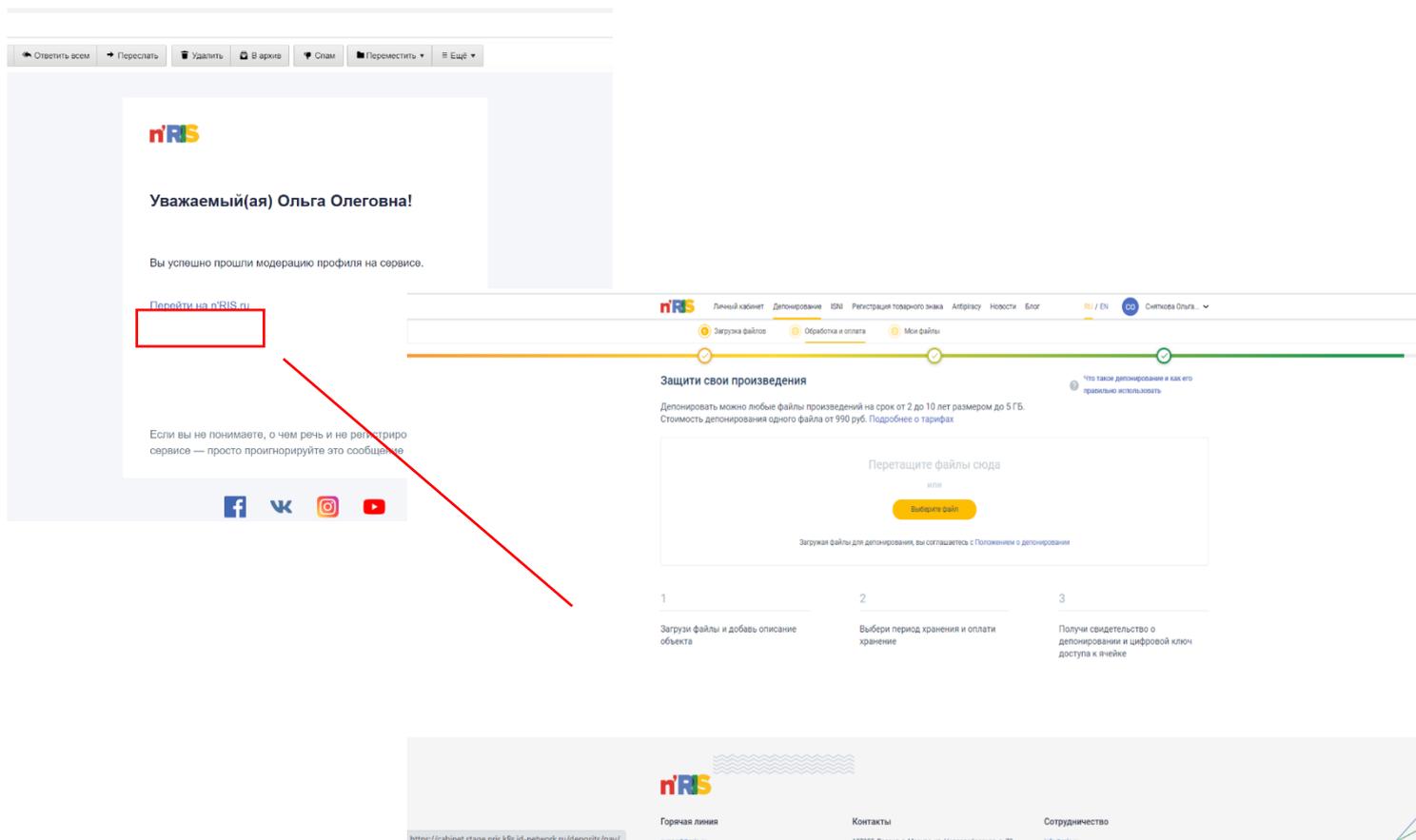
Two diagonal lines, one yellow and one green, cross the bottom right corner of the interface.

После внесения всех необходимых документов и внесения личных данных, просим вас убедиться, что данные внесены корректно. Если в вашем случае все заполнено верно, вам следует нажать на кнопку «сохранить» в самом конце страницы.



После чего ваши данные будут направлены на модерацию (проверку). Модерация занимает **24 часа**. По истечении указанного времени модерации, на вашу электронную почту будет направлено письмо с уведомлением о том, что ваши данные успешно прошли модерацию.

Для завершения процедуры, вам нужно перейти по ссылке «**Перейти на n`RIS.ru**». После чего вы попадаете в свой личный кабинет в системе n`RIS во вкладке с услугой «депонирование». В дальнейшем вы уже имеете возможность загружать свои объекты в личный кабинет и депонировать их.



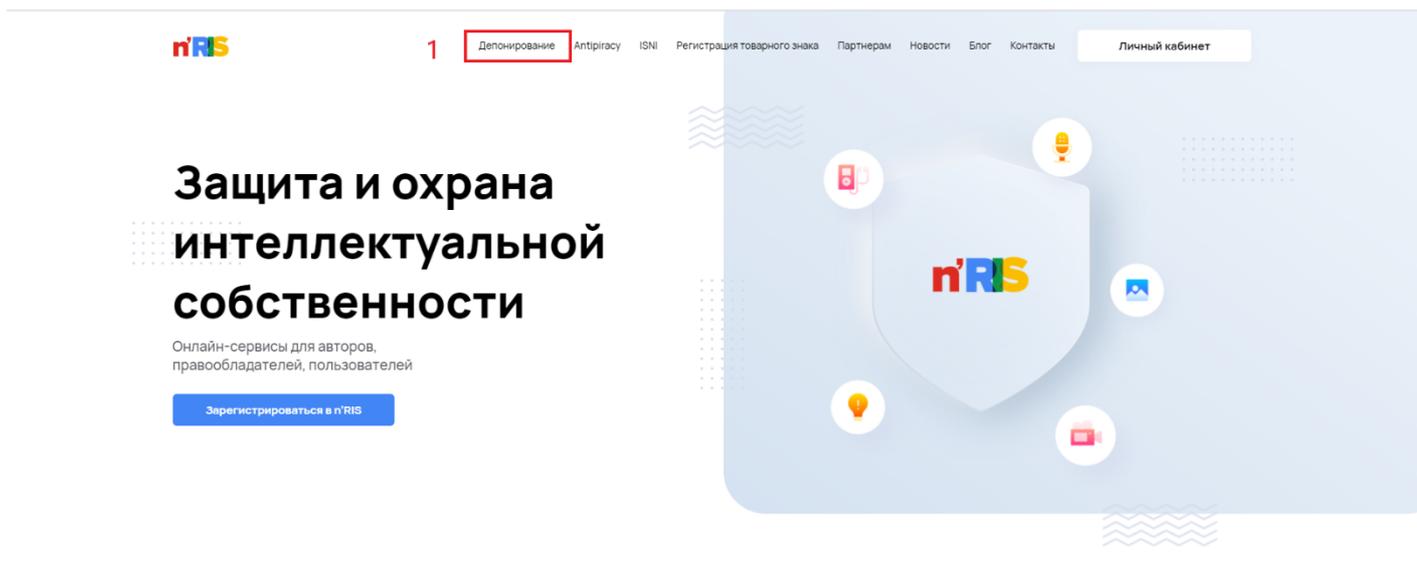
## 2.

## Депонирование.

**Депонирование** - наиболее простой и эффективный способ фиксации первоначального авторства на любой объект интеллектуальной собственности. Доказательством факта фиксации авторства служит Свидетельство о депонировании.

Процедура электронного депонирования представляет собой прием и хранение файла объекта интеллектуальной собственности в зашифрованном виде в защищенной ячейке.

Для того, чтобы задепонировать свой объект, вам нужно на главной странице n`RIS перейти нажав на кнопку «Депонирование».



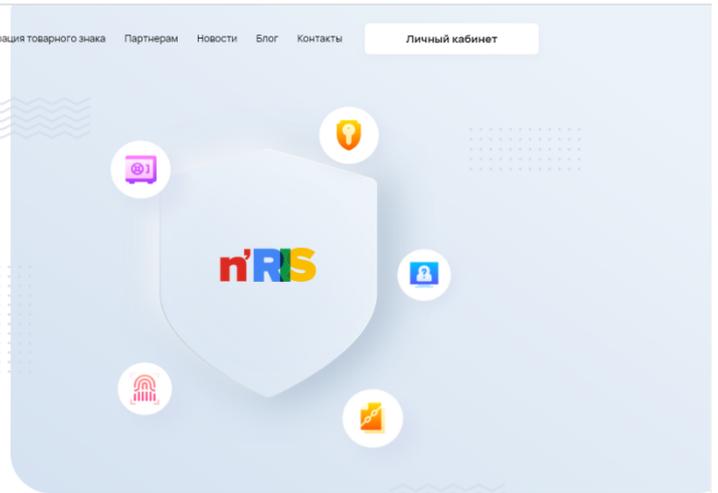
# Сервис цифрового депонирования

Для подтверждения авторства от 990 рублей

2

Депонировать произведение

▶ Как это работает



свой  
прой  
стра  
фай

## Защити свои произведения

Депонировать можно любые файлы произведений на срок от 2 до 10 лет размером до 5 Гб. Стоимость депонирования одного файла от 990 руб. Подробнее о тарифах

Что такое депонирование и как его правильно использовать

Перетащите файлы сюда

или

Выберите файл

Загружая файлы для депонирования, вы соглашаетесь с Положением о депонировании

3

1

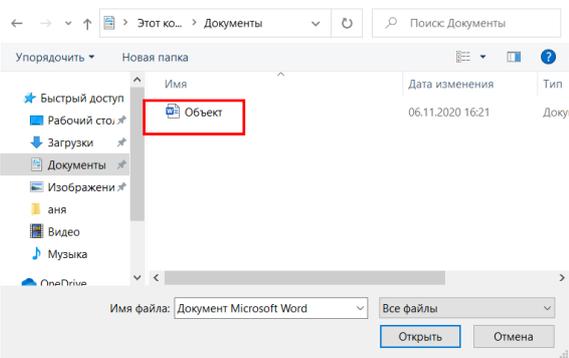
Загрузи файлы и добавь описание объекта

2

Выбери период хранения и оплаты хранение

3

Получи свидетельство о депонировании и цифровой ключ доступа к ячейке



1

Загрузи файлы и добавь описание объекта

2

Выбери период хранения и оплаты хранение

3

Получи свидетельство о депонировании и цифровой ключ доступа к ячейке

После того, как объект был выбран, объект будет загружен в ваш личный кабинет. Как только объект загрузится, нажмите кнопку «Далее».

У вас появится страница с загруженным объектом. На данном этапе, вы можете выбрать дополнительные услуги, а также нужный вам срок хранения объекта в электронной ячейке:

- **печать свидетельства о депонировании на бумажном носителе.**
- **свидетельство на английском языке (в электронном виде).**
- **печать свидетельства о депонировании на английском языке.**

Стоимость оказания услуги рассчитывается автоматически исходя из размера вашего объекта, срока хранения объекта и дополнительных услуг.

Оплату за загруженные файлы необходимо внести в течение 10 дней после загрузки. После этого срока неоплаченные файлы будут удалены.

Этого срока неоплаченные

41.49 Кб  X

2 года  Печать свидетельства: 500 Р  
 Свидетельство на английском: 250 Р  
 Печать свидетельства на английском: 500 Р

Количество ячеек: 1 Свидетельств: 0

Книга о лете  
photo\_2019-03-01\_10-57-41.jpg 41.49 Кб  X

НРИС  Печать свидетельства: 500 Р  
 Свидетельство на английском: 250 Р  
 Печать свидетельства на английском: 500 Р

2 года | 2 года | 5 лет | 10 лет

Ожидание оплаты

Далее, после того как вы указали срок хранения объекта, выбрали нужные для вас дополнительные услуги, вам нужно добавить описание, которое в дальнейшем будет указано в вашем свидетельстве о депонировании.

### Добавьте описание

Для того, чтобы обеспечить качество защиты произведения, кроме наименования произведения укажите авторов и кратко опишите суть и ключевые особенности произведения

### Оплатите

По базовым тарифам nRS – Национального реестра интеллектуальной собственности. Оплата исходя из размера файла и срока хранения.

Оплату за загруженные файлы необходимо внести в течение 10 дней после загрузки. После этого срока неоплаченные файлы будут удалены.

Добавьте описание 41.49 Kb Оплатить 990 руб

photo\_2019-03-01\_10-57-41.jpg  
05 ноября 2020 г.

nRS 2 года

Печать свидетельства: 500 P  
 Свидетельство на английском: 250 P  
 Печать свидетельства на английском: 500 P

Всего: 990 руб Количество заявок: 1 Свидетельств: 0

5



**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ДЕПОНИРОВАНИИ ОБЪЕКТА  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

#000-000-000

Сняtkova Ольга Олеговна

«»

Настоящим АО «Национальный Реестр интеллектуальной собственности» подтверждает, что 06.11.2020 объект интеллектуальной собственности «» по заявлению: Сняtkova Ольга Олеговна, паспорт 0414639863, выдан 2008-08-22, ОТДЕЛЕНИЕМ ОФМС РОССИИ ПО РЕСП. АДЫГЕЯ В Г. МАЙКОПЕ, ОГРН 2222222222222, ИНН 111111111111, автором которого является, зашифрован и помещен в виртуальную ячейку АПК nRS, ему присвоен регистрационный номер 000-000-000.

Объект интеллектуальной собственности может быть предоставлен Депоненту на основании заявления или по запросу органов государственной власти.

Последние изменения: 1 минуту назад

photo\_2019-03-01\_10-57-41.jpg 41.49 Kb

Дата депонирования: 05 ноября 2020 г.

- 1 Наименование объекта \*
- 2 Категория ▼
- 3 Автор
- 4 100 Разделить права в долевом в %
- 5
- 6
- 7
- 8  Я согласен, что наименование и описание объекта, а также данные о его авторах и долях будут опубликованы в публичной блокчейн-сети IPChain и доступны для ознакомления другим пользователям.

Слева на скрине вы можете увидеть, как предварительно будет выглядеть ваше свидетельство о депонировании. Свидетельство о депонировании является инструментом защиты авторства на объект, обладает полностью юридической силой с подписью и печатью компании.

### Справа форма для заполнения, которую вам необходимо заполнить:

1. **Поле «Наименование объекта».** В данном поле вы указываете название вашего объекта. Данное название будет отображено в свидетельстве о депонировании.
2. **Поле «Категория».** В данном поле вы указываете к какой категории относится ваш объект.

### Вы выбираете из предложенных категорий:

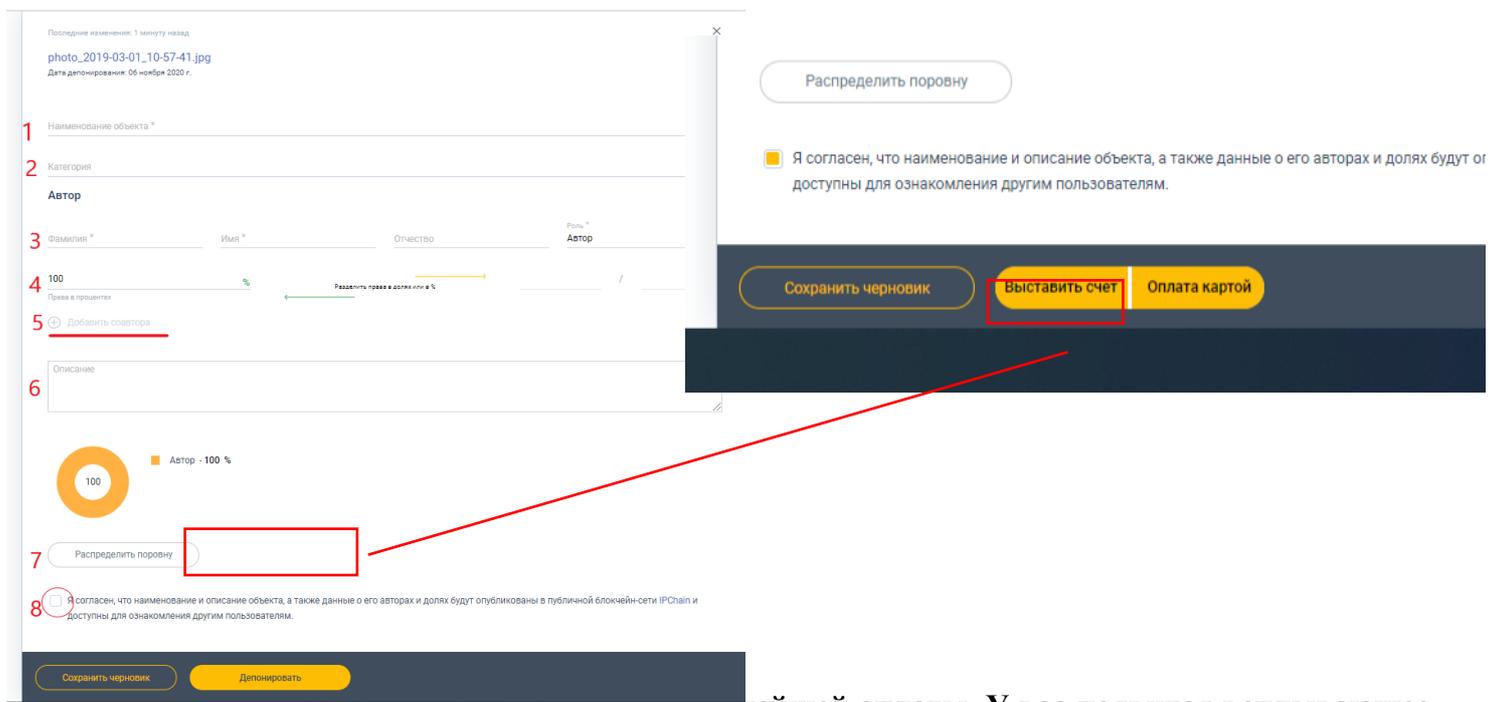
- Изображения

- Тексты
  - Видеозаписи
  - Аудиозаписи
  - Составные произведения. (Это сборник, антология, энциклопедия, атлас, база данных, интернет-сайт или иное произведение, которое включает в себя несколько самостоятельных как правило связанных между собой одним или несколькими общими признаками произведений.)
3. **Поле «Автор».** В данном поле вы указываете ФИО автора – а именно, того, кто данный объект создал. ФИО указывается как в паспорте.
  4. **Поле «Права в процентах».** Данное поле позволяет указать каким количеством прав автор обладает на данный объект.
  5. **Поле «Добавить соавтора».** Если объект создан в соавторстве, вы должны указать соавтора, который был причастен к созданию данного объекта. Вы указываете ФИО как в паспорте.
  6. **Поле «Описание».** По желанию. В данном поле вы прописываете общие сведения и описательные характеристики об объекте. Эти данные будут доступны в реестре [IPChain](#) для других пользователей.
  7. **Кнопка «Разделить поровну».** Нажатие на данную кнопку позволяет автоматически распределить между соавторами права на объект в равной доле.
  8. **Данное поле дает ваше согласие на публикацию** наименования и описания вашего объекта, а также данных о его авторах и долях в публичной блокчейн-сети [IPChain](#), а так же согласие на доступ для ознакомления другим пользователям.

После того как вы ввели всю необходимую информацию, нажмите кнопку **«Депонировать»**.  
**Вам будет предложено оплатить услугу удобным для вас способом.**

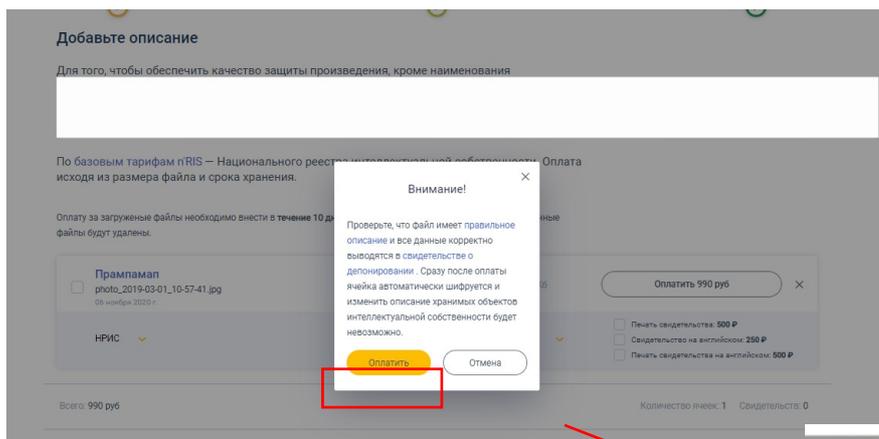
## **2.1. Оплата по счету.**

Для того, чтобы оплатить услугу по счету, из предложенных вариантов вам нужно нажать на кнопку **«Выставить счет»**

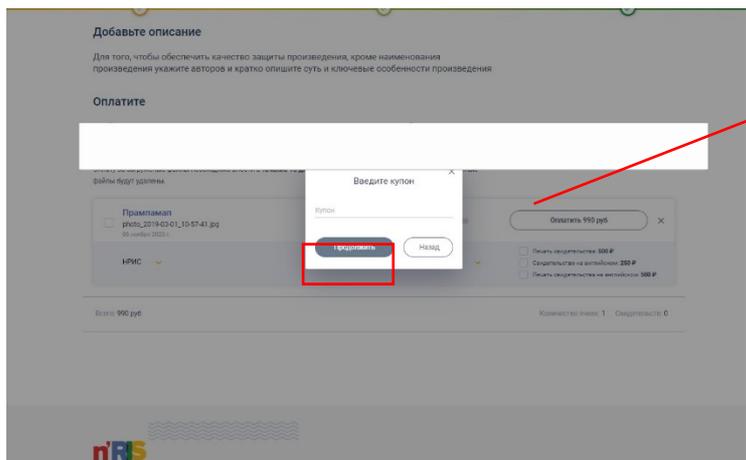
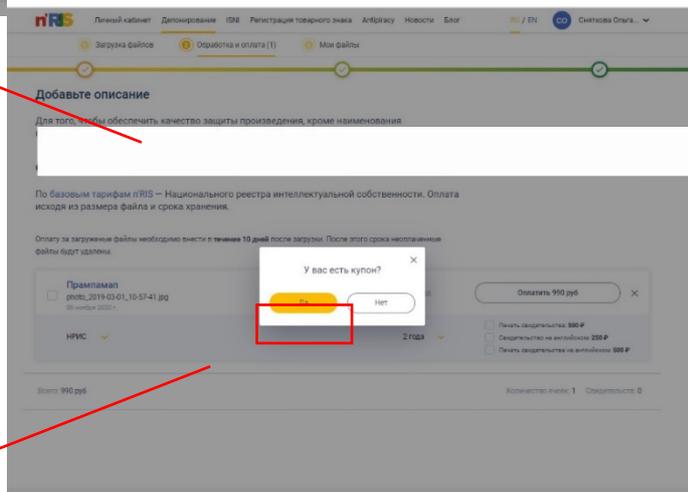


**Ваш объект готов к депонированию и дальнейшей оплаты. У вас появится всплывающее окно.**

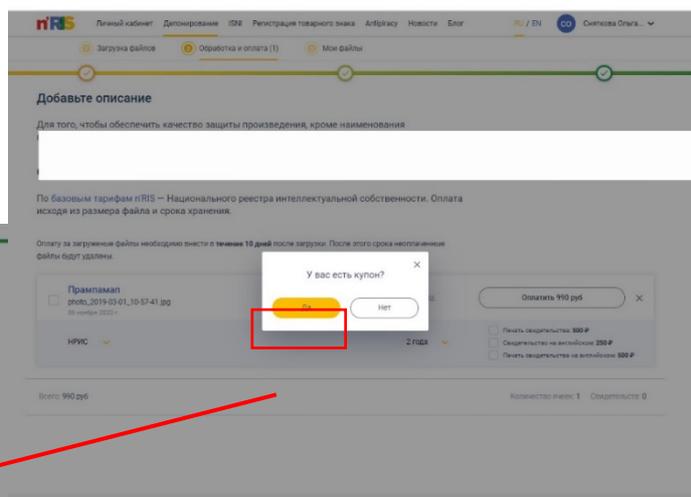
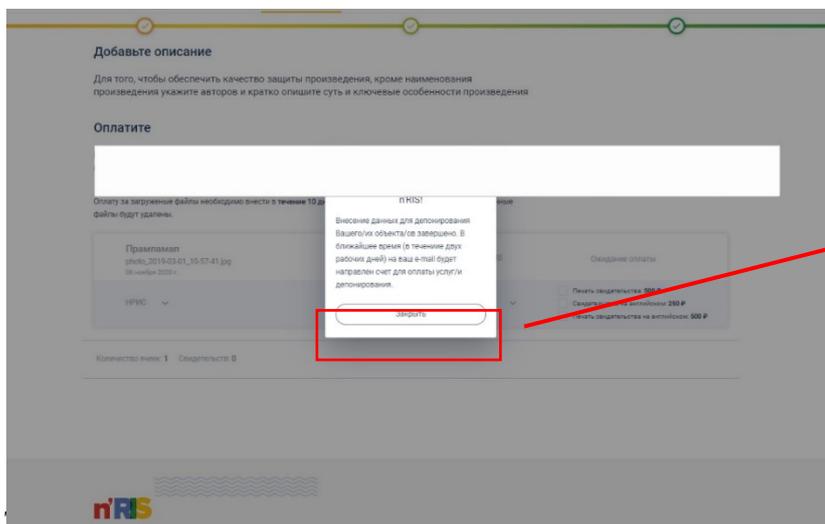
**Нажмите кнопку «Оплатить».**



**Система вам предложит ввести купон. Если у вас имеется купон, далее вы нажимаете кнопку «Да». В поле вводите имеющийся у вас купон и нажимаете кнопку «Продолжить»**



Если купона у вас нет, вы нажимаете кнопку «Нет»



Объекта завершено. В течении двух рабочих днями ранее адрес электронной почты.

В этом случае, пока ваш объект не будет оплачен, файл будет находиться в вашем личном кабинете во вкладке «Обработка и оплата» в статусе «ожидание оплаты»

Оплату за загруженные файлы необходимо внести в течение 10 дней после загрузки. После этого срока неоплаченные файлы будут удалены.



## 2.2. Оплата через Яндекс.Кассу.

Для того, чтобы оплатить услугу через «Яндекс.Кассу», из предложенных вариантов вам нужно нажать на кнопку «Оплата картой»

Последнее изменение: 1 минуту назад  
photo\_2019-03-01\_10-57-41.jpg  
Дата депонирования: 06 ноября 2020 г.

- 1 Наименование объекта \*
- 2 Категория
- 3 Автор
- 4 100  
Прогресс в процентах
- 5 + Добавить соавтора
- 6 Описание
- 7 Распределить поровну
- 8  Я согласен, что наименование и описание объекта, а также данные о его авторах и долях будут опубликованы в публичной блокчейн-сети IPChain и доступны для ознакомления другим пользователям.

Сохранить черновик    Депонировать

Распределить поровну

Я согласен, что наименование и описание объекта, а также данные о его авторах и долях будут доступны для ознакомления другим пользователям.

Сохранить черновик

Выставить счет

Оплата картой

**Ваш объект готов к депонированию и дальнейшей оплаты. У вас появится всплывающее окно.**

**Нажмите кнопку «Оплатить».**

Добавьте описание

Для того, чтобы обеспечить качество защиты произведения, кроме наименования

По базовым тарифам nRIS — Национального реестра интеллектуальной собственности. Оплата исходя из размера файла и срока хранения.

Оплату за загруженные файлы необходимо внести в течение 10 дней после загрузки. После этого срока неоплаченные файлы будут удалены.

Пряммапал photo\_2019-03-01\_10-57-41.jpg  
06 ноября 2020 г.

НРИС

Всего: 990 руб

Колличество ячеек: 1    Свидетельств: 0

Оплатить 990 руб

**Внимание!**  
Проверить, что файл имеет правильное описание и все данные корректно выводятся в свидетельстве о депонировании. Сразу после оплаты ячейка автоматически шифруется и изменить описание хранимых объектов интеллектуальной собственности будет невозможно.

Оплатить    Отмена

**Система вам предложит ввести купон. Если у вас Имеется купон, далее вы нажимаете кнопку «Да».**  
**В пустое поле вводите имеющийся у вас купон и нажимаете Кнопку «Продолжить»**

Личный кабинет    Депонирование    ISBN    Регистрация товарного знака    Авторство    Новости    Блог    RU / EN    Система Опла...

Загрузка файлов    Обработка и оплата (1)    Мои файлы

Добавьте описание

Для того, чтобы обеспечить качество защиты произведения, кроме наименования

По базовым тарифам nRIS — Национального реестра интеллектуальной собственности. Оплата исходя из размера файла и срока хранения.

Оплату за загруженные файлы необходимо внести в течение 10 дней после загрузки. После этого срока неоплаченные файлы будут удалены.

Пряммапал photo\_2019-03-01\_10-57-41.jpg  
06 ноября 2020 г.

НРИС

Всего: 990 руб

Колличество ячеек: 1    Свидетельств: 0

Оплатить 990 руб

У вас есть купон?

Да    Нет

Добавьте описание

Для того, чтобы обеспечить качество защиты произведения, кроме наименования произведения укажите авторов и кратко опишите суть и ключевые особенности произведения

Оплатите

Пряммапал photo\_2019-03-01\_10-57-41.jpg  
06 ноября 2020 г.

НРИС

Всего: 990 руб

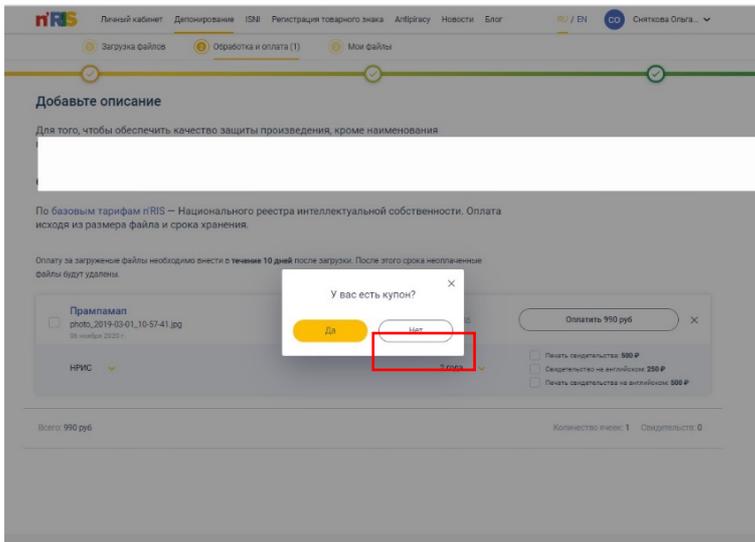
Колличество ячеек: 1    Свидетельств: 0

Оплатить 990 руб

Введите купон

Продолжить    Назад

Если купона у вас нет, вы нажимаете кнопку «Нет»



**Система вас переведет на страницу с оплатой через «Яндекс.Кассу»**

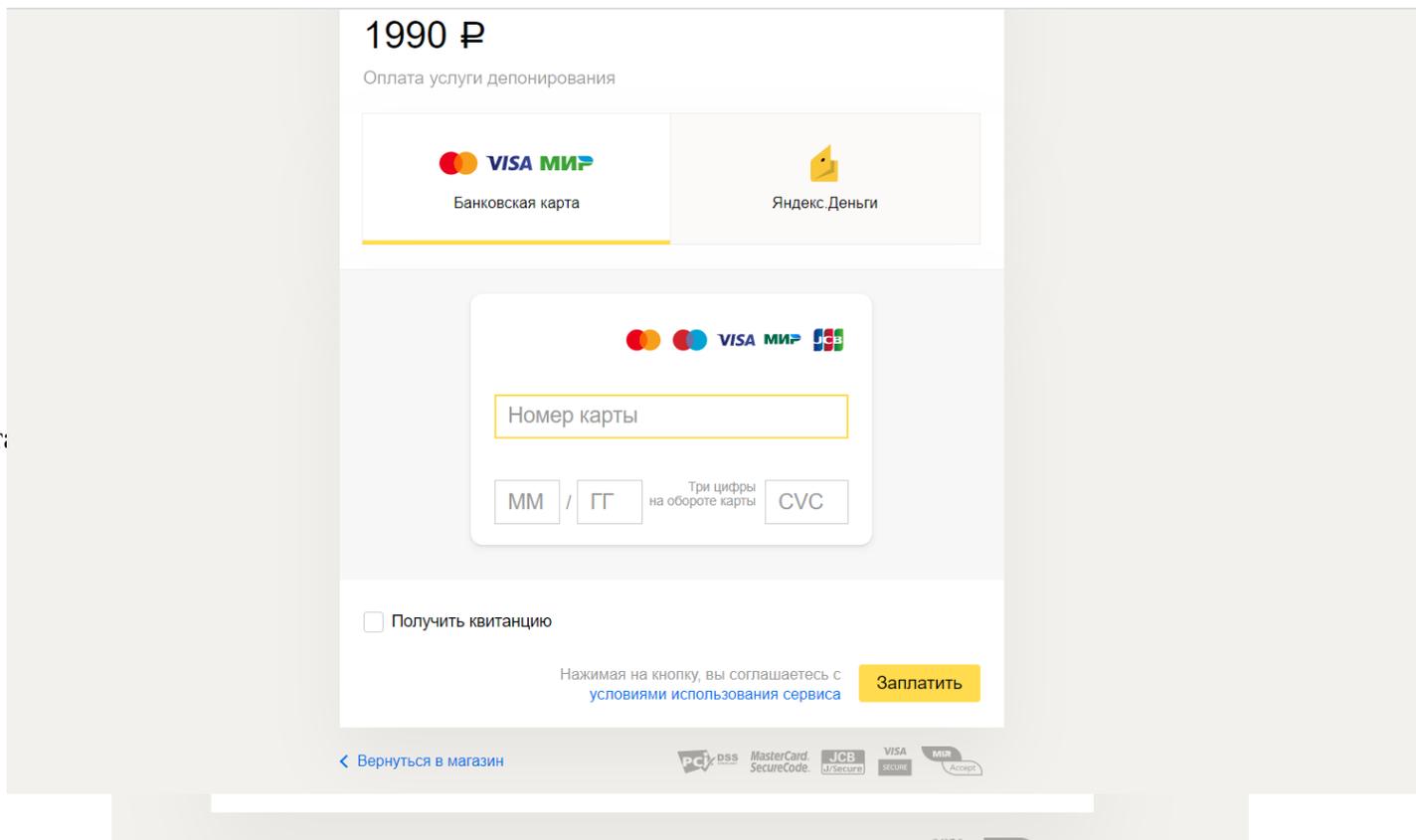
Вам нужно выбрать из предложенных вариантов удобный для вас способ оплаты. Оплатить услугу по банковской карте либо через «Яндекс.Деньги».

### **1. Оплата по банковской карте.**

Заполните все данные вашей банковской карты, с которой в последующем будут сняты денежные средства за предоставление услуги.

- Номер карты
- Срок действия
- CVC код

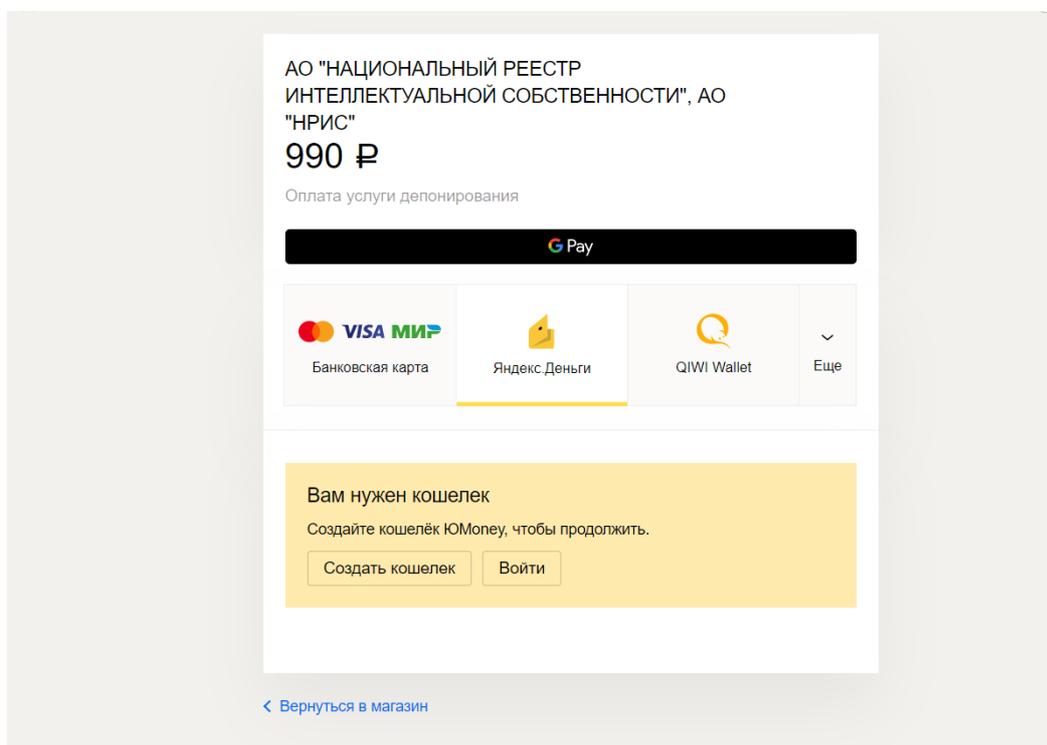
КВИТ:



После проверки внесенных данных, нажмите кнопку «**Заплатить**».

## 2. Оплата через систему «Яндекс.Деньги»

Если вы хотите оплатить услугу депонирования через систему «Яндекс.Деньги», кликните на кнопку с нужной опцией. Система попросит вас войти в свой личный кабинет «Яндекс.Деньги» или создать новый кошелек.



Если у вас уже существует личный кабинет в системе «Яндекс.Деньги» вам нужно нажать на кнопку «**Войти**».

Вы будете переведены на главную страницу со входом в систему «Яндекс.Деньги»

< Назад

## Вход в кошелёк ЮMoney

ex-Яндекс.Деньги

Почта или телефон

Дальше

Если вы регистрировались  
до 21 октября — нужно перейти  
в ЮMoney

Подробнее

автоматически вас переведет обратно на страницу с оплатой услуги депонирования.

АО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ", АО  
"НРИС"

990 ₺

Оплата услуги депонирования

 Pay



Банковская карта



Яндекс Деньги



QIWI Wallet

Еще



Кошелек

В кошельке не хватает денег, можно заплатить  
банковской картой

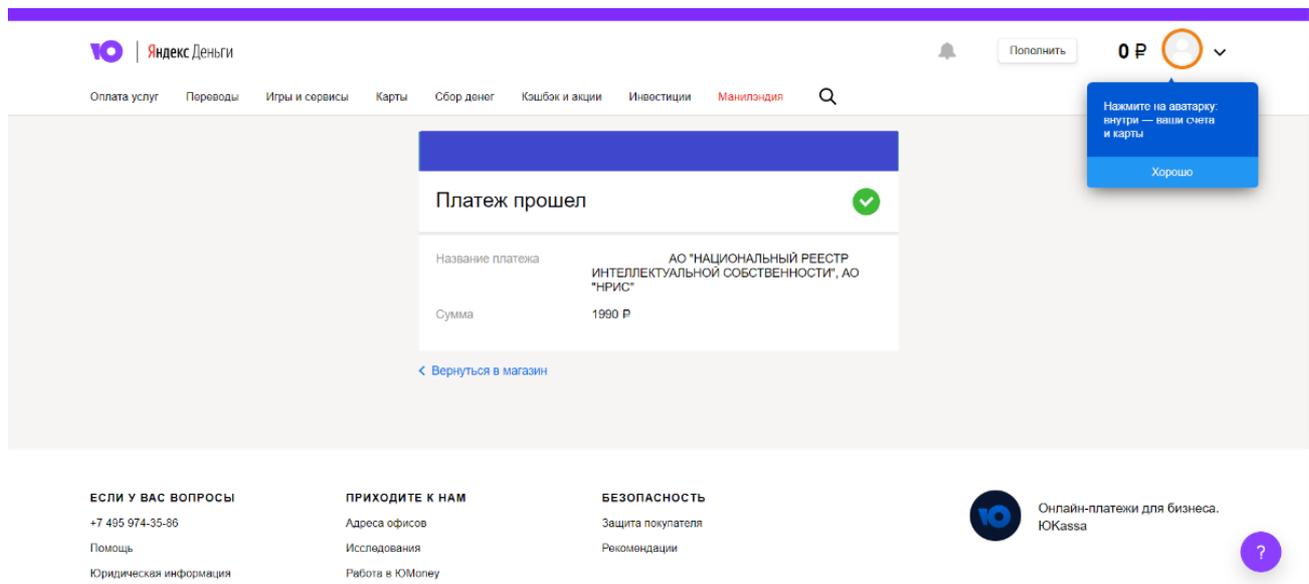
0 ₺

Заплатить

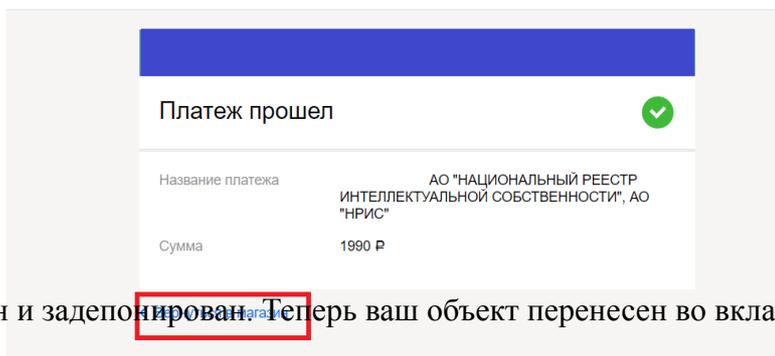
< Вернуться в магазин

Вам нужно нажать на кнопку «**Заплатить**».

- Оплата произведена. Вы будете перемещены на страницу сервиса «Яндекс.Деньги» с подтверждением о произведенной вами оплате.



Для того, чтобы вернуться в личный кабинет п`RIS нажмите на кнопку «**Вернуться в магазин**».



Ваш объект оплачен и **задепонирован**. Теперь ваш объект перенесен во вкладку «**Мои файлы**».

Где вы имеете возможность видеть его, скачать свидетельства о депонировании в электронном виде, а также можете скачать ключ шифрования от вашей электронной ячейки и вынуть свой объект, когда это будет вам необходимо.

1 Загрузка файлов

2 Обработка и оплата (2)

3 Мои файлы (2)

## Мои файлы

В качестве подтверждения авторского права используйте свидетельство о депонировании. Его можно скачать в электронном виде или заказать доставку почтой на бумажном носителе.

Скачайте ключ для дешифрования для каждого файла и сохраните его в надежном месте. С помощью ключа при необходимости можно будет скачать исходный файл. После активации соответствующего ключа исходный файл будет доступен для скачивания в течение 24 часов.

Ясно больше не показывать

### Отпуск

отпуск Карева .pdf

До 11 октября 2021 г.

11 октября 2019 г.

- Печать свидетельства: 500 Р
- Свидетельство на английском: 250 Р
- Печать свидетельства на английском: 500 Р

### Рисунок

image.jpg

До 25 февраля 2021 г.

25 февраля 2019 г.

- Печать свидетельства: 500 Р
- Свидетельство на английском: 250 Р
- Печать свидетельства на английском: 500 Р



- Скачать файл (ваш задепонированный объект).

\*ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПОСЛЕ СКАЧИВАНИЯ КЛЮЧА.